2016年［年賀用］Kodak ポストカードご注文書

●添付見本　見本写真：有・無　色見本：有・無　トリミング見本：有・無

ご注文日　　月　　日

備考欄

※実際の商品とイラストカットの色、文字書体、レイアウト等が異なる場合があります。あらかじめご了承ください。※黒のボールペンでご記入ください。

※多目的のひとことコメント＆自由あいさつ文タイプをご注文の方は、別紙の専用注文書もご記入ください。

1 ご注文内容（❶～❺を必ずご記入ください。特選年賀/喪中をご注文の方は ❶❷❺ を必ずご記入ください。）

トリミング	❶ご注文タイプ番号	❷ご注文枚数	❸ご注文原板の種類 いずれかに○をつけてください。
T	□□□□ — □□□	□□□ 枚	プリント　35ミリ ネガ　35ミリ ポジ　APS ネガ　2B ネガ　メディア

※トリミングが必要な場合は、トリミング欄に「T」をお書きください。

※ネガ・メディアからご注文の場合は、見本としてプリントをおつけください。

デジカメ撮影メディアはこちらもご記入ください。

お持ち込みメディア いずれかに○をつけてください。

SDメモリーカード	マイクロSD
メモリースティック	USBフラッシュメモリー
コンパクトフラッシュ	xDピクチャーカード
DVD-R(DVD-RWを除く)	CD-R(CD-RWを除く)

上記以外のメディアはお受けできません。

対応画像フォーマットはJPEG、BMP、TIFF、PICT、DCF、Exifとなります。

※お持ちいただく画像は必ずバックアップをお取りください。

※詳しくは表面の注意書きをご参照ください。

❹		原板の方向	ご注文コマNo.	APS ID No.　シート/シリアルNo.　メディアのファイル名
①	必ずご記入ください。	ヨコ　タテ	□□□	
②	2・3・4・5画面タイプをご注文の方はご記入ください。	ヨコ　タテ	□□□	
③	3・4・5画面タイプをご注文の方はご記入ください。	ヨコ　タテ	□□□	
④	4・5画面タイプをご注文の方はご記入ください。	ヨコ　タテ	□□□	
⑤	5画面タイプをご注文の方はご記入ください。	ヨコ　タテ	□□□	

はがき持ち込みの場合のみご記入ください。

□□□ 枚　お持ち込みはがきは無地で未使用の郵便はがきに限らせていただきます。

2画面・3画面・4画面・5画面をご注文の方へ

＊絵柄の一部がカットされます。カットは画面により異なります。
＊ネガシート、CD-R類が2枚以上の場合はシートNo.またはシリアルNo.をご記入ください。
＊プリントの場合はご注文デザインの写真を入れる位置の番号を確認いただき、それぞれのプリントの裏面に①～⑤の番号を必ず明記してください。
＊プリントサイズはE、L、KG、2L、キャビネとなります。
＊花や赤ちゃん等の天地がわかりにくい絵柄の場合は、プリントの裏面に天地の指示をご記入ください。

❺ はがきの種類 いずれかに○をつけてください。

	お年玉つき郵便はがき用	通常郵便はがき代を頂戴しております。（はがきは現像所で用意しています）
	郵便はがき(通常)	
	私製はがき(年賀用)	切手をお貼りください。
	私製はがき(一般用)	
	ディズニーキャラクター年賀はがき	通常郵便はがき代を頂戴しております。（数量に限りがあります）

パソコンポストカードをご注文の方のみご記入ください。

※パソコンポストカードをご注文の方は ❷❺ と下記の ❻～❾ を必ずご記入ください。※詳しくは、コダックアラリスホームページ をご覧ください。

❻ 画像フォーマット いずれかに○をつけてください。

JPEG(拡張子:jpg)　PICT(拡張子:pct)　BMP(拡張子:bmp)　TIFF(拡張子:tif)

❼ 使用OS いずれかに○をつけてください。

Windows（　　　）
Macintosh（　　　）

❽ ご使用になられたアプリケーション

（Ver.　　　）

※必ず、使用ソフト名は正式名称でお書きください。(特にPhotoshopのバージョン)

❾ 画像ファイル名

※ファイルがフォルダに格納されている場合は、必ずフォルダ名もご記入ください。

2 住所／氏名／電話・FAX番号を入れる方

※文字は左づめで正確にはっきりとご記入ください。

Ⓐ 住所記入欄

＊読み違いしやすい字の場合、枠外の上部にヨミカタをふってください。（但し、仕上がりのポストカードにはヨミカタは入りません。）
＊マンション名などは、改行して左づめでご記入ください。カタカナの小文字は点線の下にご記入ください。
＊□の枠内に1文字ずつご記入ください。濁点は同一枠内にご記入ください。（例 ~~12~~→1 2，~~た゛~~→だ）

注文書用コードNo. 貼り付け位置（現像所使用欄）（再）

注文書用コードNo. 貼り付け位置（現像所使用欄）

〒 □□□ — □□□□

都道府県市区町村名

地名　番地

マンション名等

Ⓑ 氏名記入欄

＊住所と氏名の文字の配列は現像所におまかせください。＊旧姓または年齢を入れたい方は(　)内にご記入ください。
＊フリガナを入れる場合は、姓名の枠外の上部にご記入ください。

	姓	名	旧姓・年齢
1	□□□□	□□□□□	（□□□□□□）
2		□□□□□	（□□□□□□）
3		□□□□□	（□□□□□□）
4		□□□□□	（□□□□□□）
5		□□□□□	（□□□□□□）

入れたい順にご記入ください。

注意する文字　住所・氏名で間違いやすいと思われる字は、正しい字を、はっきり楷書でお書きください。　注意字記入欄

■挙式日が入るタイプをご注文の方

挙式日　□□月□□日

■赤ちゃんのお誕生日とお名前が入るタイプをご注文の方

お誕生日　□□月□□日生

赤ちゃんのお名前

※漢字の場合はフリガナは入りません。

ひとことコメント

■ひとことコメントタイプをご注文の方

※15文字以内で、ご記入ください。※JX-2、JX-52、H-10、H-30タイプのひとことコメントは、別紙の専用注文書にご記入ください。

□□□□□5□□□□□10□□□□□15

喪中

■喪中タイプ〔MON-3〕〔MON-4〕をご注文の方

※下記すべてにご記入ください。

差出月／平成27年	没月日	続　柄	故人名	享　年
□□月	本年□□月□□日			□□□歳

Ⓒ 電話番号等

TEL　TEL&FAX　携帯　FAX　（いずれかを○で囲んでください）（電話番号と FAX 番号が同じ場合は「TEL&FAX」に○をつけてください。）
※記入のない場合は「TEL」で印刷されます。
□□□□□□（□□□□）□□□□

TEL　TEL&FAX　携帯　FAX　（いずれかを○で囲んでください）（電話番号と FAX 番号が同じ場合は「TEL&FAX」に○をつけてください。）
※記入のない場合は「TEL」で印刷されます。
□□□□□□（□□□□）□□□□

Ⓓ 追加表示

E-mail　URL　なし

＊1マスに1文字(記号)ずつ記入してください(文字数が30文字を超えるアドレスの場合は、販売店にご相談ください)。
＊小文字は点線の下にご記入ください。タテ住所の場合でもE-mailアドレスはすべてヨコ組みとなります。

記入例　- _ 0 1 9 0 . L I D　［ハイフン］［アンダー］［ゼロ］［一］［九］［大］［大］［大］

＊現像所での読み違いを避けるため、下の段に記号はフリガナを、「0」は(ゼロ)と「1」～「9」は漢数字を、アルファベットが大文字の場合は(大)と記入してください。

お問い合わせ先(昼間のご連絡先)

＊2・ⒷⒸと違う方のみご記入ください。

お名前		お問い合わせ先(TEL)	（　　）

※写真ポストカードは、はがきのみと比較して厚くなっていますので、ホームプリンターを使って宛名印刷される場合、プリンターの機種によって印字不良や搬送不良が発生する場合があります。ご了承ください。

※当社のキャンペーンなどをDM・E-mailで配信させて頂くことがございます。あらかじめご希望にならない方は、右記に○印でお答えください。　希望しない